



ОСНОВНА ШКОЛА “БУРА ЈАКШИЋ”  
21238 Чуруг, Трг слободе 4  
телефон: 021/833-017  
тел./факс: 021/834-140  
Дел. број 453-4/2014

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА  
ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 16/14**

**Укупан број страница 34**

**ОКТОБАР 2014. године**

На основу чл. 32., 53., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности број. 16/14, дел.бр.: 01-453/1 од 24.10.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 16/14 дел.бр.01-453/2 од 24.10.2014.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку добара ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ ЈНВВ бр. 16/14**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина, спецификација и опис добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОШ „Ђура Јакшић“

Адреса: Трг слободе 4, Чуруг

Интернет страница [www.oscurug.edu.rs](http://www.oscurug.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 16/14 су ***ДОБРА – ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ.***

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### ***5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

Није резервисана јавна набавка

### ***6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација***

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт**

Лице за контакт: СЕКРЕТАР ШКОЛЕ Јован Ђурагин 021/833-017, факс- 021/834-140.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 16/14 су ДОБРА – ДОБАВЉАЊЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ, ознака из ОРН 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у једној партији и то

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

**1.1** Предмет јавне набавке број 16/14 су добра - добављање ђачке ужине.

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	
1.	ДОБАВЉАЊЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ УЧЕНИЦИМА

### III ВРСТА, КОЛИЧИНА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА

#### ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ

Понуда се даје за следеће производе који се испоручују, по ученику, у току сваког месеца:

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Ј.М.	Количина
1	Пица (шунка, сир, кечап) – 100 грама	2	
2	Ролница са еурокремом – 100 грама	2	
3	Славо данско – 100 грама	1	
4	Кроасан – 100 грама	2	
5	Сендвич (земичка, кифла) са саламом – 100 грама	1	
6	Пуж – 100 грама	1	
7	Ролница са мармеладом – 100 грама	1	
8	Кроасан са шунком – 100 грама	2	
9	Пита са кромпиром – 100 грама	2	
10	Ролница са виршлом – 100 грама	1	
11	Пита са сиром – 100 грама	1	
12	Переца – 100 грама	2	
13	Ролница са сиром – 100 грама	1	
14	Лиснато са јабукама – 100 грама	2	
15	Лиснато са вишњама – 100 грама	1	

Средом и петком достављати посну ужину.

Уколико месец у коме се испоручује ужина има број наставних дана већи од 22, испоручилац добара, за додатне дане, 3 пута испоручује неку од ужина које су предвиђене за испоруку 2 пута у току месеца.

Уколико месец у коме се испоручује ужина има 20 или 21 наставни дан, испоручилац добара ужину која је предвиђена за испоруку 3 пута у току месеца, испоручује два пута.

Уколико се ужина испоручује за број дана у месецу који је мањи од 20, испоручилац у договору са наручиоцем утврђује које ће ужине испоручити.

У случају када је ужина испоручена за цео месец, без обзира на број наставних дана у месецу, цена ужине је фиксна, једнака оној коју је понуђач дао у Обрасцу понуде

Уколико је ужина испоручена само за део месеца, цена ужине утврђује се у пропорционалном односу броја наставних дана и укупног броја дана, изузимајући суботе и недеље, у том месецу.

	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
<b>УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1.2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Да Понуђач није био неликвидан, нити један дан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда Порталу јавних набавки.

#### **1.2.2.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

##### **за партије 1**

- Да има у радном односу најмање 3 запослена који ће бити одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку у тренутку објављивања позива за подношење понуда.

#### **1.2.3.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

– Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом носивости преко 500 кг.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** -Понуђач доставља потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## 2.2. **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Понуђач доставља фотокопију уговора о раду за три запослена који су одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку, потврду о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац) за наведене запослене.

## 2.3. **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (за партију 1)**

-Понуђач доставља писмену изјаву о броју и врсти возила које поседује, са приложеним копијама саобраћајних дозвола

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Основна школа „Ђура Јакшић“, 21238 Чуруг, Трг слободе 4, са знаком: „Понуда за јавну набавку -добра, **ЈНВВ бр 16/14- добављање ђачке ужине, ПАРТИЈА БР.----- НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.04.2014 до 12.00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **27.11.2014. године у 12,30 часова**, у просторијама Основне школе „Ђура Јакшић“ Чуруг, Трг слободе 4.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом
- Модел уговора

Модел уговора мора бити попуњен тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица, који наступа самостално или са подивођачем, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Сваки лист модела уговора мора бити оверен печатом и парафиран од стране овлашћеног лица.

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“ Чуруг, Трг слободе 4, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку -добра – добављање ђачке ужине, ЈНВВ бр 16/14, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра, – добављање ђачке ужине, ЈНВВ бр 16/14, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра- – добављање ђачке ужине, ЈНВВ бр 16/14, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– добављање ђачке ужине, ЈНВВ бр 16/14, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### ***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. РОК И УСЛОВ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је **45 дана од дана пријема фактуре**, а којом је потврђена испорука добара наручиоцу од стране испоручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ДОБАРА:**

- Достављена роба мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији,и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна.
- Понуђач одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе
- Достављена роба мора бити I квалитета и здравствено безбедна
- Рок важења (трајања) робе мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

### **8.3. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**

- Добра се испоручују у оквиру трајања уговора, једна година.
- У току трајања уговора добра се испоручују сукцесивно према поруџбини наручиоца.
- Динамика се одређује према потреби наручиоца без озира на дан у недељи.
- Поручивање у вези ужина вршиће се телефонским путем или путем поруџбенице.
- Рок испоруке партије 1 до 7<sup>00</sup> часова првој смени истог дана, а до 13<sup>30</sup> часова другој смени истог дана.

Место испоруке на адресу наручиоца-франко наручилац: Основна школа „Ђура Јакшић“, Чуруг, Трг слободе 4, Трг слободе 3 и Николе Тесле 80.

### **8.4 УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**

- **Партија 1** - Примарна амбалажа мора да буде оригинална, неоштећена.

### **8.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

– на адресу наручиоца-франко наручилац: Основна школа „Ђура Јакшић“, Чуруг, Трг слободе 4, Трг слободе 3 и Николе Тесле 80.

### **8.6 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

- Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- У цену је урачунато сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу.
- Цена је фиксна све време трајања уговора и ни из каквих разлога се не може мењати.

-Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

-Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом на број.021-833-017* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр 16/14 . добра- – ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ, ЈНВВ бр 16/14, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва запримљена од стране наручиоца.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 021-833-017 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће

подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добављање  
ђачке ужине**, ПАРТИЈА Бр.\_\_\_\_ ЈНВВ број 16/14

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 16/14.- ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ, за партију број \_\_\_\_\_ (навести број партије) и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем*

Потпис и печат од говорног лица - члана Групе \_\_\_\_\_ м.п.

Потпис и печат одговорног лица -члана групе \_\_\_\_\_ м.п.

Потпис и печат одговорног лица - члана групе \_\_\_\_\_ м.п.

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у споразуму, као носилац посла и приложити уз понуду

Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их.

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Сходно чл. 81. Закона о јавним набавкама ( Сл. Гласник бр. 124/12) понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку ЈНВВ добара 16/14 **ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ** у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Чуругу, за партију бр.\_\_\_\_\_ су се споразумели о следећем:

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем \_\_\_\_\_

2. Да ће понуђач \_\_\_\_\_ у име групе потписати уговор

3. Да ће понуђач \_\_\_\_\_ издати рачун

4. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање \_\_\_\_\_ издат код пословне банке \_\_\_\_\_

5. Подаци о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

---

---

---

---

---

---

---

---

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *М.П.*

***ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНИХ  
ЛИЦА, ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ***

\_\_\_\_\_ *М.П.*

\_\_\_\_\_ *М.П.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-добра– ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ за партију 1**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА : Основна школа „Ђура Јакшић“ са седиштем у Чуругу, Трг слободе 4, ПИБ 100646651. Матични број: 08063613, кога заступа директор: Светлана Рајић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

И

2. ИСПОРУЧИЛАЦ (самостални понуђач)

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту Испоручилац .),

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. мат. бр. \_\_\_\_\_

кога заступа( у даљем тексту испоручилац) који заједнички наступа са :

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

2.4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

2.5. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

2.6. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
мат. број \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама, ( Сл. Гласник 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке - ЈНВВ 16/14, чији је предмет ДОБРА – ДОБАВЉАЊЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ У Основној школи „Ђура Јакшић“.

-да је ИСПОРУЧИЛАЦ доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара спецификацији и техничким карактеристикама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

-да је његову понуду наручилац изабрао као најповољнију.у спроведеном поступку јавне набавке добара ДОБАВЉАЊЕ ЋАЧКЕ УЖИНЕ, ЈНВВ бр 16/14 за партију \_.

Члан 1.

А. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ мат. Број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности

Б. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ мат. Број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности

В. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ мат. Број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности

Г. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ мат. Број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности

Испоручилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ у складу са усвојеном понудом испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора и спецификацији у периоду од једне године

### Члан 3.

Овим уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке у свему према опису, техничкој спецификацији, у обрасцу структуре цене која је саставни понуде бр. \_\_\_\_\_, и условима из конкурсне документације, на период од годину дана

### Члан 4.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима по усвојеној понуди понуђача је \_\_\_\_\_ дин. без пдв.

ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ дин. са пдв.

Цена је фиксна све време трајања уговора од дана потписивања и ни из каквих разлога се не може мењати.

Укупна уговорена цена за ову набавку добара је фиксна и обухвата сав материјал, трошкове транспорта и испоруку- на адресу наручиоца.

Плаћање по овом уговору ће се извршити на следећи начин:

-Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

-Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.- испоручиоца добара

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведена у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

#### Члан 5.

### **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испоруку добара према примљеној поруџбини, ИСПОРУЧИЛАЦ ће спроводити сукцесивно према потребама НАРУЧИОЦА, у року од једне године од закључења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет ИСПОРУЧИОЦА, без обзира на количину добара коју НАРУЧИЛАЦ назначи приликом сваке поруџбине.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од једног дана рачунајући од момента поручивања, испоручи тражена добра, НАРУЧИОЦУ, у периоду трајања овог уговора

#### Члан 6.

### **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин, како је наведено у понуди и ускладу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да НАРУЧИОЦУ надокнади сву претрпљену штету, која услед тога настане.

#### Члан 7.

### **ПРИГОВОР НА КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

ИСПОРУЧИЛАЦ је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом испоруке од стране ИСПОРУЧИОЦА

Писмени приговор на квалитет и количину испоручених добара НАРУЧИЛАЦ је дужан да истакне ПОНУЂАЧУ одмах, код момента примопредаје добара, а најкасније у року од 15 дана од преузимања добара, а за скривене мане, на дан сазнања ПОНУЂАЧ се обавезује да отклони све недостатке по рекламацији у року од дана од дана пријема приговора.

Члан 8.

### **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Овај уговор производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Члан 9.

### **РАСКИД УГОВОРА**

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не испоручи добра у уговореним роковима
- Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не испоручи добра у порученим количинама и уобичајеног квалитета

Једностранни раскид уговора се врши без отказног рока, упућивањем писменог обавештења ИСПОРУЧИОЦУ о раскиду уговора

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 10.

Свака страна има право да откаже уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе ЗОО

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу потписивањем обеју уговорних страна, те се свакој страни додељују по два примерка уговора.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

-----

-----

Директор  
Светлана Рајић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1- Ужина- ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ**

Редни број	Опис	Износ
1.	Укупне јединичне цене без ПДВ-а	
2.	Сви тошкови који чине укупну јединичну цену (трошкови набавке, транспорта, складиштења...) без ПДВ-а	
3.	Укупна цена 1+2	

Датум

М.П

Понуђач

-----

-----

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **добра– ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ, ЈНВВ бр 16/14,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА** - Ако понуђач подноси понуду за две или више партија, за сваку партију подноси посебно образац изјаве о независној понуди.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **добра–ДОБАВЉАЊЕ ЂАЧКЕ УЖИНЕ, ЈНВВ бр 16/14**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

#### ***Напомена:***

**1. Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.** Ако понуђач подноси понуду за две или више партија, за сваку партију подноси посебно, образац изјаве о независној понуди.