

Број: 01-86/4

Датум: 07.04.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број 8/2015

ШКОЛСКА КУХИЊА – НАБАВКА МЛЕКА И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

април 2015. године
Чуруг

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13), наручилац Основна школа „Ђура Јакшић“ из Чуруга припремио је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 8/2015

ШКОЛСКА КУХИЊА – НАБАВКА МЛЕКА И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

ОШ «Ђура Јакшић» Чуруг
Седиште наручиоца: 21238 Чуруг
Одговорна особа: Светлана Рајић, директор
Особа за контакт: Јован Ђурагин, секретр школе
Телефон: 021/833-017
Телефакс: 021/834-140
Е- mail djurajaksic@neobee.net
Интернет страна: www.oscurug.edu.rs
Текући рачун: 840-1353660-53
Матични број: 08063613
ПИБ: 100646651

2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012), набавка добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности 8/2015, набавка добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа.

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 10-12 часова.

- Секретар школе Јован Ђурагин, телефон 021/833-017

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15500000 – млечни производи

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе и референт листу

- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став

4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подпонуђача;-само ако понуђач наступа са подпонуђачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара – школска кухиња у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић“, Трг слободе 4, 21238 Чуруг, са знаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 8/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 17.04.2015.године до 09.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 17.04.2015. године до 09,00 часова.

Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 17.04.2015. године у 09.15 часова, у просторијама ОШ “Ђура Јакшић” Чуруг, Трг слободе 4.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Ђура Јакшић” Чуруг, 21238 Чуруг, Трг слободе 4, са знаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 8/2015 добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 8/2015 добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа, или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 8/2015 добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа.

10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подпонуђач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подпонуђач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подпонуђача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подпонуђачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подпонуђачу, дужан је да наведе назив подпонуђача на Обрасцу учешће подпонуђача са свим траженим подацима о подпонуђачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подпонуђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подпонуђача лице које није навео у понуди, ако је на страни подпонуђача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подпонуђача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подпонуђача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подпонуђачу, за део набавке која се извршава преко тог подпонуђача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подпонуђачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

12) Обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од највише 45 дана од дана пријема рачуна потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: од момента потписивања уговора до 01.04.2016.године према следећој динамици:

Наручилац доставља поручбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује до 07.00 часова сваког радног дана, као и за време наставних субота и то према достављеној писменој поручбини.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поручбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 24 часа.

Место испоруке : Спомен вртић Основне школе «Ђура Јакшић» у Чуругу, Николе Тесле 80.

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна првих пет месеци од дана потписивања уговора и ни из каквих разлога се не може мењати. Након истека пет месеци цена је променљива уколико вредност једног евра буде изнад 120,00 динара по средњем курсу НБС-е, процентуално расту евра изнад 120,00 динара.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

16) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца, или путем е-маил-а: djurajaksic@neobee.net са знаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 8/2015 добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

17) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18) Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подпонуђача и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подпонуђача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20) Рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

21) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа, ЈНМВ 8/2015 донеће се применом критеријума најниже понуђење цена.

22) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је доставио најдужи рок плаћања по достављеном рачуну потписаним од стране наручиоца и испоручиоца.

23) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

25) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), и доказ приложи.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

26) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа, ЈНМВ 8/2015 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2015. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подпонуђачем (уписати назив и седиште подпонуђача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Приходи понуђача од испоруке добара који су предмет набавке за 2014. годину		
Рок плаћања (рачуна се у данима од дана пријема рачуна потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца) :		
Рок испоруке добара по ванредним поруџбинама :		
Обим ангажовања подпонуђача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

**5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ШКОЛСКА
КУХИЊА – НАБАВКА МЛЕКА И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА, ЈНМВ 8/2015**

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЦЕНА/јм Без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА Без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1.	Дуготрајно млеко 2,8 мм	л	1000			
2.	Јогурт 2% 1л	л	600			
3.	Пивнички сир	кг	25			
4.	Павлака Имлек 700гр чаша	кг	98			
5.	Сирни намаз 150 г	кг	35			
6.	Маргарин Диет 500 гр	кг	50			
7.	Чоколадно млеко	л	250			
8.	Кисело млеко	л	250			
9.	Фета сир	кг	10			
10.	Маргарин за колаче	кг	20			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____

УКУПНО ПДВ : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Образац понуде	да	не
3	Образац учешће подпонуђача – уколико учествује у јавној набавци са подпонуђачем	да	на
4	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – у колико доставља заједничку понуду	да	не
5	Модел уговора	да	не
6	Текст изјаве о независној понуди	да	не
7	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не
8	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
9	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О јавној набавци добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа

Закључен дана _____ у Чуругу између:

1. **ОШ “Ђура Јакшић” Чуруг, Трг слободе 4** (у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Светлана Рајић, и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

2а. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подпонуђачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .
Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подпонуђачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подпонуђача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подпонуђачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ 8/2015, добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа (у даљем тексту: добра), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена добра утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 01-86/3 од 07.04.2015. године, а у складу са конкурсном документацијом број 01-86/4 од 07.04.2015.године и Понуди понуђача број: _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, дате у понуди и Табели спецификације добара, на које се односи члан 2. овог Уговора, фиксне у року од пет месеци од почетка реализације Уговора, тј. од дана закључења Уговора. Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене курса евра. Након истека пет месеци цена је променљива уколико вредност једног евра буде изнад 120,00 динара по средњем курсу НБС-е, процентуално расту евра изнад 120,00 динара.

У случају из става 4. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

Члан 4.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведену у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до 01.04.2016. године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује према достављеној писменој поруџбини по потреби сваки дан, као и за време наставних субота најкасније до 07.00 ч у текућој недељи.

У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 24 часа од достављања поруџбине.

Сва добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 8.

Уговорне стране могу раскинути Уговор, без икаквих последица за себе, у следећим случајевима:

КУПАЦ:

- Ако Продавац супротно члану 2. овог Уговора, повећа цену по усвојеним ставкама понуде;
- Ако Продавац два или више пута испоручи намирнице које не одговарају условима из члана 5. и 6. овог Уговора;
- Ако Продавац уз робу не достави прописану документацију;
- Ако Продавац два или више пута не испоштује рокове испоруке из члана 5. овог Уговора;

ПРОДАВАЦ:

- У случају да Купац два или више пута не испоштује рокове плаћања фактуре из чл. 3. овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају неслагања, стране ће решити преговорима спор, у супротном решава Надлежни суд.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

***-попуњава понуђач**

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу члана 77 став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) понуђач _____ из

ул. _____ бр. _____

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 8/2015 школска кухиња – набавка млека и млечних производа, ОШ “Ђура Јакшић” Чуруг, по позиву од _____ године, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

да располаже неопходним финансијским капацитетом (**Неопходан финансијски капацитет:**

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да је у 2014 години остварио приходе од испоруке куцима у минималном износу од 300.000,00 динара
 - да понуђач није био у блокади у последњих 1 годину од дана објављивања јавног позива)
5. да располаже неопходним пословним капацитетом

(Неопходан пословни капацитет - поседовање хасап сертификата односно потврде из Института за јавно здравље о исправности намирница)

6. да располаже неопходним техничким капацитетом
(Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач има :

- а) машину за паковање производа
- б) минимум једно доставно возило у власништву или у закупу

7. Да ће у року предвиђеном у конкурсној документацији да достави меницу за добро извршење посла

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена! Најповољнији понуђач са којим Наручилац потпише уговор, дужан је да донесе сву документацију која доказује ставке из ове изјаве.

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДПОНУЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 8/2015, набавке добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2015. године, изјављујемо да наступамо са подпонуђачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно
име: _____

Правни
облик: _____

Седиште _____ понуђача:

Адреса седишта: _____

Пуно пословно име понуђача: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Назив делатности: _____

ПИБ: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Телефон: _____

Е – маил адреса: _____

Овлашћено лице : _____

У укупној вредности понуде подпонуђач _____
(пословно име подпонуђача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подпонуђача)

износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подпонуђача умножиће овај образац и попунити за сваког подпонуђача посебно
- ако понуђач не наступа са подпонуђачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа ЈНМВ 8/2015 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2015.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и	

извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да _____ је _____ понуђач

У претходној години (2014.год.), извршио набавку по партији у вредности од _____ динара без пдв- а.

Потврда _____ се издаје _____ на _____ захтев

Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа наручиоца ОШ “Ђура Јакшић” Чуруг, у отвореном поступку ЈНМВ 8/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ РЛ

**СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА – ШКОЛСКА КУХИЊА – НАБАВКА МЛЕКА И
МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима, у претходној години (2014). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ДОБАРА У ДИНАРИМА без пдв-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ ДОБРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ 8/2015 – набавке добара – школска кухиња – набавка млека и млечних производа.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ
САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа, ЈНМВ 8/2015.

У _____

Дана _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара - школска кухиња – набавка млека и млечних производа, број ЈНМВ 8/2015 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)